

## فایل راهنما

### ۱- تشکیل اردوی آمادگی تیم های ورزشی دانشجویی به مسابقات برون دانشگاهی

- ۱- تشکیل اردوی آمادگی مقطعی وشبانه روزی تیم های ورزشی دانشجویان اعزامی به مسابقات برون دانشگاهی
- ۲- تعیین زمان برگزاری اردووتعیین مربیان وسرپرستان
- ۳- هماهنگی با سایر واحدها اجرایی و ذیربط جهت خوابگاه، تغذیه، امور عمومی وسرویس ایاب وذهاب
- ۴- تهیه امکانات رفاهی، لوازم کمک آموزشی و هماهنگی مکانها وسالن های ورزشی مورد استفاده
- ۵- هماهنگی واطلاع رسانی به دانشجویان منتخب تیم های ورزشی جهت حضور در تمرینات
- ۶- هماهنگی ونظارت کارشناسان وسرپرستان تمرینات ورزشی
- ۷- انجام مقدمات اعزام

### ۲- برگزاری مسابقات ورزشی درون دانشگاهی

- ۱- برنامه ریزی جهت برگزاری مسابقات دانشجویی درون دانشگاهی طبق تقویم سالیانه تربیت بدنی
- ۲- ارسال آئین نامه واعلام شرایط وضوابط عمومی واختصاصی شرکت در مسابقات
- ۳- تحویل بررسی وتطبیق مدارک ورزشی ورزشکاران
- ۴- انجام مراسم قرعه کشی باحضور رابطین ورزشی وروسای انجمن های ورزشی
- ۵- ایجاد شرایط لازم برگزاری مسابقات براساس برنامه تنظیمی با استفاده از عوامل وکادربرجاری مسابقات
- ۶- درخواست و هماهنگی با مسئولین ذیربط جهت خرید جوایز
- ۷- برگزاری مراسم اختتامیه واهدای جوایز با حضور قهرمانان ومسئولین دانشگاه

### ۳- برگزاری کلاس های تربیت بدنی ۱و۲ دانشجویان

- ۱- ارسال برنامه های آموزشی وکلاس های درخواستی برای تربیت بدنی ۱و۲ دانشجویان
- ۲- بررسی برنامه هاوکلاس های درخواستی وپیشنهادی آموزش توسط اداره تربیت بدنی وتعیین زمان ومکان تشکیل کلاس ها توسط اداره تربیت بدنی
- ۳- انتخاب اساتید موردنیاز کلاس های تربیت بدنی ۱و۲ومعرفی آنها به آموزش جهت عقد قرارداد
- ۴- تهیه تجهیزات ولوازم کمک آموزشی مکان ها وسالن های مورد نیازکلاس های تربیت بدنی
- ۵- تحویل آئین نامه ها وضوابط ومقررات آموزشی کلاس های تربیت بدنی به دانشجویان واساتید
- ۶- تعیین وتحویل جزوات آموزشی وبارم های آزمون های تربیت بدنی ۱و۲ به دانشجویان واساتید
- ۷- تشکیل کلاس ها وکمک ونظارت برحسن انجام کار
- ۸- کمک وهمکاری در برگزاری آزمون های پایانی کلاس های دانشجویان با اساتید
- ۹- همکاری وهماهنگی بااساتید وارسال نمرات دروس تربیت بدنی به آموزش دانشکده ها
- ۱۰- تحویل فرم های ارزیابی وارزشیابی اساتیدبه دانشجویان وبررسی آن برای همکاری درترم های آینده
- ۱۱- ارسال گزارش حسن انجام کاراساتید جهت پرداخت حق التدریس به آنها واعلام پایان کلاس ها وبرنامه ریزی جهت ترم آینده

#### ۴- برگزاری تمرینات آموزشی و اوقات فراغت رشته های ورزشی دانشجویان

- ۱- برنامه ریزی و اجرای برنامه های اعلام شده بر اساس تقویم ورزشی سالیانه و کسب مجوز و بودجه تعیین شده
- ۲- تهیه امکانات نرم افزاری و سخت افزاری اجرای برنامه های آموزشی و اوقات فراغت از قبیل: اجاره اماکن ورزشی، عقد قرارداد با مربیان و تعیین سرپرستان اجرایی برنامه ها
- ۳- سرویس دهی و تشکیل جلسات آموزشی تمرین و برنامه های اوقات فراغت بر اساس برنامه های اعلام شده
- ۴- استعداد یابی و انتخاب نفرات شاخص ورزشی شرکت کننده در برنامه ها
- ۵- معرفی نفرات برگزیده به انجمن های ورزشی جهت در تیم های منتخب ورزشی دانشگاه